RADA GMINY
W ŻYRAKOWIE

UCHWAŁA NR LI/440/2018
RADY GMINY ŻYRAKÓW

z dnia 8 maja 2018 r.

w sprawie: uchwalenia Statutu Sołectwa Wola Żyrakowska

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z póź.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy w Żyrakowie uchwala STATUT SOŁECTWA Wola Żyrakowska

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ogół mieszkańców sołectwa Wola Żyrakowska stanowi Samorząd Mieszkańców wsi.

§ 2. Sołectwo Wola Żyrakowska jest jednostką pomocniczą Gminy Żyraków.

§ 3.

1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wola Żyrakowska, o obszarze 456,53 ha.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, statutu gminy i niniejszego statutu.

§ 4.

1. Sołectwo podejmuje działania we wszystkich sprawach publicznych mających istotne znaczenie dla jego mieszkańców, w formie opinii, uchwał, wniosków do bieżącej współpracy z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy oraz gospodaruje przekazaną mu częścią mienia komunalnego.

2. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz;

2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

3. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołeckim.

§ 5.

1. Rada Gminy powierza sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział 2.
ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

§ 6.

1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy;

2) Sołtys - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. Kadencja organów sołectwa trwa 5 lat.

§ 8.

1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

1) wyrażenia opinii w sprawie sprzedaży nieruchomości tzw. mienia komunalnego

2) wyrażenia opinii w sprawie dzierżawy lub najmu

3) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;

4) uchwalanie planów działania;

5) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;

6) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla sołectwa;

7) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa.

2. W sprawach ust. 1 pkt 1 i 2 oraz istotnych dla sołectwa Zebranie Wiejskie wyraża swoją opinię w formie Uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

1) z własnej inicjatywy;

2) z inicjatywy Rady Sołeckiej;

3) na pisemny wniosek 1/10 liczby mieszkańców mających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w Żyrakowie;

4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Na wniosek mieszkańców, Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta Gminy, zebranie powinno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku.

3. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, a także w przypadku nieobecności lub choroby Sołtysa trwającej ponad 30 dni, Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta Gminy. Zebranie powinno odbywać się w miarę istniejących potrzeb, co najmniej raz w roku.

§ 10.

1. Zawiadomienie o zebraniu powinno wskazywać miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz określić zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad. Zawiadomienie podaje się do wiadomości publicznej poprzez sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie wiejskie ogłaszane jest nie później niż 7 dni przed terminem zebrania.

3. Do czynnego udziału w zebraniu uprawnione są osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa. Osoba stale zamieszkała na terenie sołectwa to osoba zameldowana na stałe jak również osoba, która przebywa z zamiarem stałego pobytu w miejscu zamieszkania.

§ 11. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni prawidłowo, zgodnie z wymogami Statutu i bierze w nim udział 1/10 osób lub w II terminie – 15 minut po, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 12. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 13.

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys. Na jego wniosek zebranie wiejskie może wyznaczyć inną osobę na przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

3. Projekt porządku obrad powinien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia winny być należycie przygotowane.

§ 14.

1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;

2) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;

3) zwoływanie, organizowanie zebrań oraz ogłaszanie w sposób zwyczajowo przyjęty

4) kierowanie realizacją uchwał zebrania;

5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa;

6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa dotyczących sołectwa;

7) prowadzenie teczki zawierającej protokoły z zebrań wiejskich i rad sołeckich oraz sprawozdania

2. Sołtys może uczestniczyć sesjach Rady Gminy oraz zabierać głos w sprawach dotyczących jego sołectwa, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

4. Sołtys składa na zebraniu sprawozdanie ze swej działalności, co najmniej raz w ciągu roku.

§ 15.

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z radnymi i Radą Sołecką oraz jej przewodniczy.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.

4. Sołtys, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia informuje członków Rady Sołeckiej oraz radnych o posiedzeniu.

5. Radny obligatoryjnie uczestniczy w posiedzeniach rady Sołeckiej.

§ 16.

1. Zebranie Wiejskie, na wniosek mieszkańców, może powołać spośród mieszkańców sołectwa Młodzieżową Radę Sołecką, mającą charakter opiniodawczo – doradczy.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie.

3. Członkiem Młodzieżowej Rady Sołeckiej może być osoba nie posiadająca prawa wyborczego.

4. Zebranie Wiejskie określa liczbę członków Młodzieżowej Rady Sołeckiej, okres trwania jej kadencji oraz regulamin wyborów.

5. Członkowie Młodzieżowej Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Sołeckiej z głosem doradczym.

6. O terminie i miejscu posiedzeń Rady Sołeckiej Sołtys zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.
ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 17.

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję dokonuje się nie później niż 5 miesięcy od daty wyboru Rady Gminy.

2. Sołtys i rada sołecka sprawują swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego sołtysa i radę sołecką

3. Radę Sołecką ustala się w ilości od 2 do 7 osób.

4. Okręg Wyborczy obejmuje wyborców ujętych w Spisie Wyborców na obszarze działania sołectwa.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy Żyraków, ustala Kalendarz wyborczy na dzień wolny od pracy oraz powołuje Pełnomocnika Wójta do spraw wyborów.

2. Kalendarz wyborczy przygotowany zostaje 3 miesiące przed terminem wyborów oraz podaje się do publicznej wiadomości na BIP Gminy Żyraków oraz tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

3. Wybory przeprowadza się na podstawie Spisu Wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

4. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy.

5. Spis wyborców tworzony jest na podstawie rejestru wyborców.

6. Osoby stale zamieszkałe na terenie sołectwa nie ujęte w rejestrze wyborców mogą dopisać się do Spisu Wyborców na pisemny wniosek, w terminie do 2 dni przed dniem wyborów.

§ 19.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, powszechnym, z zachowaniem zasady równości, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez osoby ujęte w Spisie Wyborców.

2. Kandydować na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może każdy, kto jest ujęty w Spisie Wyborców.

3. Pełnomocnik Wójta do spraw wyborów przyjmuje zgłoszenia pisemne kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Kandydata na Sołtysa może zgłaszać każda osoba ujęta w Spisie Wyborców danego sołectwa, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 15 osób ujętych w Spisie Wyborców danego sołectwa, popierających jego kandydaturę.

5. Kandydata do rady sołeckiej może zgłaszać każda osoba ujęta w Spisie Wyborców danego sołectwa, dołączając pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie i listą co najmniej 5 osób ujętych w Spisie Wyborców danego sołectwa, popierających jego kandydaturę.

6. Wykaz osób popierających kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej powinien być sporządzony jednostronnie na formularzu opatrzonym nagłówkiem" Wykaz osób popierających kandydaturę (imię i nazwisko) na funkcje (Sołtysa, Rady Sołeckiej) sołectwa (nazwa sołectwa) i powinien zawierać co najmniej imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz własnoręczny podpis osoby popierającej.

7. Funkcji Sołtysa nie można łączyć z członkostwem w Radzie Sołeckiej w której jest Sołtysem.

§ 20.

1. Pełnomocnik Wójta do spraw wyborów na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w kolejności alfabetycznej.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w sołectwie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie podanym w kalendarzu wyborczym.

3. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie, Wójt przedłuża termin zgłaszania o 5 dni, informując o tym mieszkańców sołectwa.

§ 21.

1. Wójt Gminy powołuje Sołecką Komisję Wyborczą, zwaną dalej SKW, do przeprowadzenia wyborów na obszarze sołectwa w składzie 5 osób: przewodniczący, zastępca przewodniczącego oraz członkowie Komisji, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. W skład SKW jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy Żyraków.

2. Prawo zgłaszania 1 kandydata na członka SKW ma każdy kandydat na Sołtysa i każdy kandydat na członka Rady Sołeckiej spośród osób ujętych w Spisie Wyborców danego sołectwa.

3. W przypadku braku zgłoszeń do SKW skład osobowy ustala Wójt spośród osób ujętych w Spisie Wyborców danego sołectwa lub pracowników Urzędu Gminy.

4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust.1 Wójt Gminy ustala listę członków komisji w drodze losowania. W losowaniu mogą uczestniczyć kandydaci na sołtysa i rady sołeckiej.

5. Losowanie przeprowadza się w ten sposób, że nazwiska kandydatów uczestniczących w losowaniu oznacza się numerami informując o tym obecnych przy losowaniu. Do jednakowych nieprzeźroczystych kopert wkłada się kartki z wpisanymi numerami odpowiadającym numerom, którymi oznaczono nazwiska kandydatów. Po wymieszaniu kopert losuje się 4 z nich. Wylosowane numery są odczytywane i okazywane obecnym przy losowaniu. Odczytywane są również imiona i nazwiska kandydatów oznaczonych tymi numerami. Czynności losowania mogą prowadzić pod nadzorem Wójta inne osoby przez niego upoważnione.

6. Kandydatem na członka SKW nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, małżonek zstępnego lub przysposobionego, kandydata na sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. W przypadku powołania takiej osoby wyklucza się ją z składu SKW, a w jej miejsce Wójt Gminy powołuje w skład SKW inną osobę.

7. Zmian i uzupełnień w składzie dokonuje Wójt.

8. Pierwsze posiedzenie SKW zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

9. Do zadań Komisji należy przygotowanie lokalu wyborczego, przeprowadzenia głosowania w sołectwie, ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

10. Komisja za wykonywanie swoich obowiązków otrzymuje dietę w wysokości określonej zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 22.

1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu SKW w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, osłony zapewniające tajność głosowania.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub z-ca przewodniczącego.

4. SKW może żądać od wyborcy okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania na Sołtysa wyborca stawia znak „X" w kratce zamieszczonej po prawej stronie obok nazwiska kandydata. Wyborca może oddać głos tylko na 1 kandydata.

6. Po otrzymaniu karty do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak „X" w kratce zamieszczonej po prawej stronie obok nazwiska kandydatów, na których oddaje maksymalnie 7 głosów.

7. Po zakończeniu głosowania SKW na podstawie Spisu Wyborców ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania ustalając w ten sposób liczbę oddanych głosów.

§ 23.

1. SKW sporządza w 2-ch egzemplarzach protokół z głosowania , który powinien zawierać:

1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,

2) liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania,

3) liczbę oddanych głosów, czyli kart wrzuconych do urny, w tym:

a) liczbę głosów ważnych

b) liczbę głosów nieważnych,

c) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,

d) ustalenie wyników głosowania,

e) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,

f) podpisy wszystkich osób Komisji obecnych przy ustalaniu wyników głosowania.

g) pieczęć o treści : „Sołecka Komisja Wyborcza nr ... w .....", ustaloną zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy

2. SKW niezwłocznie po sporządzeniu protokołu przekazuje go Pełnomocnikowi Wójta oraz podaje wynik wyborów do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Pełnomocnik sprawdza poprawność przeprowadzenia wyborów i przekazuje protokoły Wójtowi Gminy.

§ 24.

1. Druk, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania SKW zapewnia Wójt.

2. Wzór karty do głosowania ustala Wójt.

3. Na kartach do głosowania: na sołtysa oraz członków rady sołeckiej znajdują się: imię, imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z prawej strony znajduje się kratka, u dołu zamieszczona jest informacja o sposobie głosowania.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią o treści „Sołecka Komisja Wyborcza nr .... w .....".

§ 25.

1. Za nieważne głosy uważa się :

1) jeżeli na karcie do głosowania na Sołtysa umieszczono znak „X" w więcej niż jednej kratce lub nie umieszczono znaku „X" w żadnej kratce,

2) jeżeli na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej umieszczono znak „X" przy większej liczbie nazwisk niż liczba członków Rady Sołeckiej określona w statucie lub nie umieszczono znaku „X" przy żadnym z nazwisk,

2. Za nieważne karty uważa się :

1) jeżeli na karcie do głosowania brak jest pieczęci o treści „Sołecka Komisja Wyborcza nr .... w ....."

2) jeżeli karty do głosowania są całkowicie przedarte oraz inne niż ustalone przez Wójta Gminy.

3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazwy albo poczynienie innych dopisków poza kratką nie wpływa na ważność oddanego głosu.

§ 26.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę oddanych głosów. W przypadku gdy co najmniej 2 kandydatów otrzymało równą liczbę ważnie oddanych głosów o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez SKW.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy kilku kandydatów otrzymało równą ilość głosów, a ich wejście do Rady Sołeckiej przewyższałoby jego statutowy skład, o pierwszeństwie w przyznaniu mandatu rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez SKW.

3. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od SKW.

§ 27.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka rady sołeckiej następuje na skutek:

1) zrzeczenia się mandatu,

2) śmierci,

3) odwołania,

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Soleckiej w jej skład wchodzi pierwsza osoba, która uzyskała kolejno największą ilość głosów.

§ 28.

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska. Uzasadniony wniosek o odwołanie, podpisany przez 1/10 mieszkańców sołectwa winień być poddany pod głosowanie na zebraniu wiejskim, na którym zostanie zgłoszony lub na następnym w terminie do 1 miesiąca.

2. Głosowanie wniosku o odwołania z zajmowanych funkcji powinno nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

3. Przyjęty przez zebranie wiejskie wniosek w sprawie odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

4. Procedurę odwołania sołtysa i członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio jak przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej.

5. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

6. W przypadku odwołania lub ustąpienia członka Rady Sołeckiej w skład Rady Sołeckiej wchodzi następna osoba, która uzyskała najwięcej głosów w wyborach Rady Sołeckiej.

Rozdział 4.
KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 29.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

3. Organy sołectwa podlegają kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

§ 30.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy wszystkich uchwał Zebrania Wiejskiego oraz oryginału protokołu z zebrania w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania.

2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

4. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub części orzeka Rada Gminy.

Rozdział 5.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31. Zmiana niniejszego statutu może być dokonana w formie i w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 32. Tracą moc uchwały : Nr IV/39/03 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 21 lutego 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutów sołectw gminy Żyraków oraz nr VII/67/2007 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 9 sierpnia 2007 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutów Sołectw Gminy Żyraków

§ 33. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz postanowienia statutu gminy.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żyraków

lic. Maria Bodzioch