WÓJT GMINY
Żyraków

ZARZĄDZENIE NR AO.0050.4.2021
Wójta Gminy Żyraków – Gminnego Komisarza Spisowego
z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego na terenie Gminy Żyraków

Na podstawie art.34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1775) oraz Instrukcji Organizacyjnej do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku zatwierdzonej przez Prezesa GUS Generalnego Komisarza Spisowego

Wójt Gminy Żyraków – Gminny Komisarz Spisowy, zarządza co następuje:

§ 1

1. Do wykonywania prac związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. tworzy się na terenie Gminy Żyraków Gminne Biuro Spisowe (GBS).
2. Pracami Biura kieruje Gminny Komisarz Spisowy – **Wójt Gminy Żyraków**
3. W skład Biura wchodzą:
   1) Lucyna Szymaszek - zastępca Gminnego Komisarza Spisowego
   2) Krzysztof Lipiński – koordynator gminny
   3) Magdalena Frączek – członek GBS
4. Siedzibą Gminnego Biura Spisowego jest Urząd Gminy Żyraków, 39-204 Żyraków 137

§ 2

1. Do zadań członków GBS należy:

a. prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
b. przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji;
c. współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjnotechnicznych;
d. wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
e. rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
f. przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
g. prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;

h. przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
i. kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
j. udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
k. sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

2. Zadania koordynatora gminnego zostały określone w § 12 rozd. II pkt 164 Instrukcji Organizacyjnej do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

3. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 następować będzie w terminach określonych w Harmonogramie zadań do NSP 2021 stanowiącego integralną część Instrukcji Organizacyjnej do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka

RADCA PRAWNY
Anna Adamczyk
KR-1-61