RADA GMINY
W ŻYRAKOWIE

UCHWAŁA NR XXXII/365/21
RADY GMINY ŻYRAKÓW

z dnia 16 grudnia 2021 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie Gminy Żyraków.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710 z późn. zm.), Rada Gminy Żyraków uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Żyraków mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków usytuowanym na terenie Gminy Żyraków.

2. O udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielone na dofinansowanie nakładów poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań podmiotów wymienionych w ust. 2 dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

5. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, wnioskodawca może złożyć na roboty planowane lub po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zaleceniu w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 80% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych .

2. W przypadku, gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Żyraków wraz z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3.

1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Wójta Gminy Żyraków wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest udzielenie dotacji. W przypadku gdy zachodzi pilna, uzasadniona potrzeba przeprowadzenia prac przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust.1 wniosek może być złożony bez zachowania terminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;

2) wskazanie zabytku;

3) wskazanie tytułu prawnego do zabytku;

4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;

5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;

6) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji.

3. Do wniosku określonego w ust.1 wnioskodawca, powinien dołączyć następujące załączniki:

1) kserokopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków,

2) dokument potwierdzający tytuł prawny władania zabytkiem,

3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji, w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;

4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

4. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie dotacji stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie i następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r. z późn. zm), oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013, s. 9, z późn. zm.).

2. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 Nr 121, poz. 810).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 5.

1. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy Żyraków w uchwale budżetowej i jej zmianach.

2. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

3. Z podmiotem, któremu przyznano dotację Wójt Gminy Żyraków zawiera umowę określającą w szczególności:

1) opis prac lub robót i termin ich realizacji,

2) kwotę dotacji oraz termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,

3) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji.

§ 6.

Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7.

Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru wykonanych prac lub robót oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur uwierzytelnionych przez pracownika Urząd Gminy w Żyrakowie.

§ 8.

1. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Żyraków pisemnego sprawozdania merytorycznego w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyraków .

§ 10.

Pomoc *de minimis* na podstawie niniejszej uchwały udzielana jest do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Żyraków

lic. Maria Bodzioch

RADA GMINY
W ŻYRAKOWIE

Załącznik Nr 1
Do uchwały Nr XXXII/365/21
Rady Gminy Żyraków
z dnia 16 grudnia 2021 roku

WNIOSEK O UDZIELENIE ZE ŚRODKÓW GMINY ŻYRAKÓW DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

I. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

Forma osobowości prawnej:.....
NIP:.....
REGON: .....
KRS: .....
Adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:

.....

Osoby do reprezentowania wnioskodawcy:
Imię i nazwisko:.....
Miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy:
.....

KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (Nazwa banku, nr rachunku bankowego)
.....
.....

II. Dane o zabytku:

1) Nazwa zabytku .....

2) Adres zabytku.....

3) Tytuł prawny do władania zabytkiem .....

4) Obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem ..... lub w gminnej ewidencji zabytków pod poz. .....

5) Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nr ..... w Sądzie Rejonowym w .....

III. Informacje o pracach lub robotach

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku (wydane przez, data, nr)

.....

.....

2) Ogólny koszt prac objętych wnioskiem.....

słownie: .....

3) Wnioskowana kwota dotacji .....

słownie: .....

4) Wnioskowany termin przekazania dotacji .....

5) Wysokość dotacji o jaką ubiega się Wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

6) Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

7) Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:.....

2) Planowany termin zakończenia prac:.....

8) Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w ostatnim roku poprzedzającym rok złożenia wniosku oraz w roku złożenia wniosku

.....

.....

.....

9) Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

.....

.....

10. Wykaz załączników:

.....

.....

.....

....

(miejscowość i data) (podpis)

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
lic. Maria Bodzioch

RADA GMINY
W ŻYRAKOWIE

Załącznik Nr 2
Do uchwały Nr XXXII/365/21
Rady Gminy Żyraków
z dnia 16 grudnia 2021 roku

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY ŻYRAKÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr ..... z dnia .....

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację .....

II. Nazwa zabytku .....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania .....

IV. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:
1) Całkowity koszt realizacji zadania:.....
w tym koszty pokryte z uzyskania dotacji:.....
środki własne:.....
2) Źródła finansowania prac lub robót:

	Kwota w zł	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Środki z budżetu państwa		
Środki z innych źródeł		

V. Zestawienie rachunków i faktur z przyznanej dotacji .

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr Faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
Podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (wypełnia organ gminy)

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy .....

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy .....

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy .....

VII. Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia pod względem merytorycznym:

.....

data i podpis pracownika

VIII. Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia pod względem rachunkowym:

.....

data i podpis Skarbnika

VIII. Akceptacja Dotującego

.....

data i podpis Wójta Gminy

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy
lic. Maria Bodzioch

UZASADNIENIE

W związku ze zmianą art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dż.U. 2021, poz. 710 z późn.zm.), organ stanowiący gminy może udzielić dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach określonych w podjętych przez Radę Gminy uchwale.

Przy opracowywaniu niniejszej uchwały uwzględniono opinię Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który nie zgłasza zastrzeżeń do przedmiotowego projektu uchwały oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi znak: F.pp.0220.926.2021 z dnia 29.11.2021r.