Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 44/2019

Wójta Gminy Żyraków

Nr ogłoszenia: .....

Ogłoszenie

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektor Gminnego Żłobka w Żyrakowie

Urząd Gminy Żyraków, 39-204 Żyraków 137, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – dyrektor Gminnego Żłobka w Żyrakowie, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Nazwa i adres miejsca pracy: Gminny Żłobek w Żyrakowie, Zawierzbie 62 A, 39-204 Żyraków.

Liczba kandydatów do wyłonienia: 1 osoba.

I. Wymagania wobec kandydata:

1) niezbędne:
   - obywatelstwo polskie,
   - pełna zdolność do czynności prawnych, pełnia korzystania z praw publicznych,
   - niekaralność (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe);
   - niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
   - status osoby niepozbawionej władzy rodzicielskiej (także: osoby, której władza rodzicielska nie została ograniczona ani zawieszona);
   - wykształcenie wyższe pedagogiczne lub związane z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3,
   - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe (pedagogiczne lub związane z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3),
   - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków dyrektora żłobka.

2) dodatkowe:
   - znajomość przepisów regulujących pracę żłobka;
   - umiejętności i predyspozycje niezbędne na stanowisku dyrektora placówki opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

II. Charakter i zakres wykonywanych zadań i obowiązków:
   - kierowanie działalnością Żłobka oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
   - sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem Żłobka, ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku monitorowania przebiegu opieki i wychowania w Żłobku oraz oceny warunków działalności placówki;
   - zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i prawidłowej organizacji opieki i edukacji;
   - zapewnienie dzieciom możliwości harmonijnego rozwoju psychofizycznego – zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami;
   - współpraca i współdziałanie z rodzicami dzieci przyjętych i uczęszczających do Żłobka;
   - zgodne z prawem dysponowanie środkami zawartymi w planie finansowych Żłobka;
   - wykonywanie obowiązków i uprawnień pracodawcy w stosunku do pracowników Żłobka;
   - rzetelna realizacja statutowych zadań Żłobka.

III. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- praca w wymiarze pełnego etatu, na podstawie umowy o pracę, z wynagrodzeniem wg stawek określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 936, z późn. zm.) – wynagrodzenie zasadnicze wg kategorii XVIII oraz dodatek funkcyjny);
- charakter i zakres wykonywanych obowiązków wymaga korzystania ze sprzętu komputerowego i narzędzi informatycznych.

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- kwestionariusz osobowy kandydata (wzór: załącznik nr 1;
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kandydata);
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki (doświadczenia) na podobnym stanowisku lub praktyki w samorządowych jednostkach oświatowych na stanowisku administracyjnym, np. świadectwo pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kandydata);
- oświadczenia kandydata (wzór: załącznik nr 2);
- oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego (wzór: załącznik nr 3);
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych (wzór: załącznik nr 4).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Gminy Żyraków, osobiście lub w formie przesyłki pocztowej na adres: Żyraków 137, 39-204 Żyraków, w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze - dyrektor Gminnego Żłobka w Żyrakowie", nie później niż do dnia 18 czerwca 2019 r. (termin dotyczy także aplikacji złożonych za pośrednictwem poczty). Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymogi zawarte w niniejszym ogłoszeniu zostanie opublikowana w BIP do dnia 21 czerwca b.r.

Rozmowy kwalifikacyjne z tymi kandydatami przeprowadzi komisja w dniu 25 czerwca b.r. w siedzibie Urzędu Gminy Żyraków, p. nr 13, od godz. 8^{30}. Na rozmowę kwalifikacyjną należy zgłosić się w wyznaczonym terminie, z dokumentem potwierdzającym tożsamość kandydata. Niestawienie się kandydata w wyżej określonym terminie skutkować będzie wykluczeniem z postępowania rekrutacyjnego.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w BIP Urzędu Gminy Żyraków.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, dalej zwanym RODO:

1) Administratorem danych osobowych osób przystępujących do naboru będzie Zespół Obsługi Finansowo-Administracyjnej w Żyrakowie, Żyraków 156 A/1, 39-204 Żyraków, reprezentowany przez Dyrektora.

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób przystępujących do naboru można się kontaktować z właściwym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, Urząd Gminy Żyraków,

39-204 Żyraków 137, tel. 14 6807116, e-mail: rodo@zyrakow.pl lub osobiście – w siedzibie Urzędu Gminy, p.116.

3) Dane osobowe osób przystępujących do naboru będą przetwarzane w celu rekrutacji – na podstawie i w granicach wynikających z treści art. 221 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.). W zakresie wykraczającym poza upoważnienie wynikające z przepisów ustaw przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie zgody osoby przystępującej do naboru.

4) Dane osoby, która – po przeprowadzeniu naboru – zostanie zatrudniona w Gminnym Żłobku w Żyrakowie, będą przechowywane przez okres wynikających z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67, ze sprost. w Dz.U.2011.27.140).

5) Dane osobowe pozostałych uczestników naboru przechowywane będą przez okres 3 miesięcy, licząc od dnia zakończenia naboru, tj. od dnia zatrudnienia pracownika na stanowisku, którego nabór dotyczył, lub od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, jeżeli nabór nie wyłonił kandydata do zatrudnienia. Dotyczy to także aplikacji niespełniających wymagań formalnych zawartych w niniejszym ogłoszeniu oraz aplikacji nieobjętych naborem z powodu uchybienia terminu.

6) Po upływie terminu wskazanego w p. 5 złożone aplikacje zostaną komisyjnie zniszczone. Nie dotyczy to ograniczonych do imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania osób, które, po spełnieniu wymogów formalnych, zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru; w myśl odpowiednich przepisów Kodeksu cywilnego i przepisów archiwalnych dane te będą przechowywane przez okres wynikający z treści tych przepisów.

7) Każdy z uczestników naboru zachowuje uprawnienie do dostępu do jego danych osobowych na zasadach wynikających z art. 15 RODO, wnoszenia sprostowań zgodnie z art. 16 RODO, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na każdym etapie naboru (bez wpływu na zgodność z prawem efektów przetwarzania uzyskanych przed cofnięciem zgody) oraz uprawnienie do usunięcia jego danych osobowych na zasadach określonych w art. 17 RODO.

8) Podanie przez uczestnika naboru danych osobowych w zakresie wynikającym z treści art. 221 Kodeksu pracy i przepisów ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne dla prawidłowości procedury naboru. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.

9) Odbiorcami danych osobowych uczestnika naboru będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie danych osobowych informacja o wynikach naboru (imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kc) będzie udostępniona na stronie BIP Urzędu Gminy Żyraków

WÓJT

.....mgr inż. Marek Rączka.....