WÓJT GMINY ŻYRAKÓW
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO KIEROWNICZE URZĘDNICZE

1. **Nazwa i adres jednostki**

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie
39-204 Żyraków

2. **Stanowisko pracy :**

Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie
- pełny wymiar czasu pracy

3. Wymagania niezbędne :

1) obywatelstwo polskie,
2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, preferowane wyższe techniczne,
3) co najmniej pięcioletni staż pracy w administracji samorządowej, w tym minimum 3 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym,
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6) niekaralność, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 104),
7) nieposzlakowana opinia,
8) znajomość obsługi komputera oraz pakietów biurowych (Word, Excel),
9) znajomość aktów prawnych z pracą na stanowisku, a w szczególności ustaw : o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o gospodarce komunalnej,
10) przedstawienie programu działania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

4. Wymagania dodatkowe :

1) stan zdrowia umożliwiający pracę na wskazanym stanowisku,
2) umiejętność redagowania pism urzędowych,

3) umiejętność analizy dokumentów i interpretacji przepisów prawnych,
4) potwierdzone przygotowanie uprawniające do kierowania zespołem ludzkim,
5) umiejętności interpersonalne tj. umiejętność planowania i organizacji pracy z uwzględnieniem specyfiki stanowiska,
6) kreatywność, komunikatywność, rzetelność, samodzielność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, terminowość, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
7) bardzo dobra organizacja czasu pracy,
8) prawo jazdy kat. B.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

1) kierowanie Zakładem oraz reprezentowanie go na zewnątrz w granicach udzielonych upoważnień,
2) nadzór nad statutową działalnością Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
3) wykonywanie zadań z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników jednostki: organizowanie, kierowanie, kontrola i ocena pracy pracowników zatrudnionych w kierowanej jednostce, zapewnienie przestrzegania w Zakładzie prawa, porządku i dyscypliny pracy,
4) nadzór nad powierzonym mieniem komunalnym, w tym zapewnienie właściwego wykorzystania powierzonego majątku zgodnie z przeznaczeniem i zasadą racjonalnej gospodarki,
5) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń wewnętrznych oraz nadzór nad ich stosowaniem,
6) nadzór nad eksploatacją i konserwacją wodociągów gminnych, stacji uzdatniania wody, oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacji sanitarnej,
7) konserwacja dróg i rowów,
8) przygotowywanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
9) wyznaczanie kierunków działania i rozwoju Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w ramach działań statutowych,
10) ustalanie w porozumieniu ze Skarbnikiem rocznych planów rzeczowo-finansowych Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i ich wykonywanie,
11) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z funkcjonowaniem Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej,
12) nadzór nad gospodarka finansową Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej, w tym :

a) opracowywanie okresowych analiz, informacji, sprawozdań finansowych i innych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
b) dokonywanie analizy ekonomicznej Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania kosztów,

13) dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu,
14) pełnienie funkcji administratora danych osobowych Zakładu,
15) realizacja zadań z zakresu kontroli zarządczej,

16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Żyraków.

6. Warunki pracy :

1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy tj. przeciętnie 40 godzin tygodniowo,
2) zatrudnienie w ramach stosunku pracy,
3) praca na miejscu i w terenie – w siedzibie Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie, teren Gminy Żyraków,
4) praca przy monitorze powyżej 4 godzin,
5) biuro usytuowane na parterze Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie.

7. Wymagane dokumenty :

1) list motywacyjny,
2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony BIP),
3) klauzula informacyjna RODO (do pobrania ze strony BIP),
4) życiorys (CV) z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
5) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
6) oświadczenie o niekaralności, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy (potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kandydata) lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające staż pracy w administracji samorządowej,
9) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia - potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem kandydata),
10) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2024r. poz. 1135),
11) program działania Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany będzie przedłożyć zaświadczenie lekarskie o zdolności do pracy.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru na stanowisko kierownicze urzędnicze będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie informuje, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wyniósł poniżej 6%.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Żyrakowie w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko
„KIEROWNIK GMINNEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W ŻYRAKOWIE"
w terminie do dnia 04 listopada 2024r. do godz. 15:00.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Żyrakowie umieszczona jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.zyrakow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.zyrakow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Żyrakowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).*

Żyraków, 22.10.2024r.

WÓJT
mgr inż. Marek Ręczka