Załącznik do Zarządzenia Nr 92/2019
Wójta Gminy Żyraków
z dnia 4 września 2019 roku

# Wójt Gminy Żyraków

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 688) oraz Uchwały Nr II/9/18 Rady Gminy w Żyrakowie z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Żyraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2019 rok"

**Ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.**

## I. Wykaz zadań publicznych wraz z ilością środków finansowych planowanych do przekazania przez Gminę Żyraków w ramach drugiego otwartego konkursu ofert w 2019 roku.

1. Z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans rodzin i osób:

**Planowana wysokość środków do przekazania w 2019 roku: 4 000,00 zł.**
**Wysokość środków przekazanych w 2018 roku: 4 000,00 zł.**

1) działania socjalno-pomocowe na rzecz osób i rodzin potrzebujących wsparcia;
2) wspieranie działań integracyjnych na rzecz dzieci, młodzieży, osób starszych i niepełnosprawnych oraz osób wykluczonych społecznie;
3) aktywizacja i integracja ze środowiskiem lokalnym osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.

**Termin realizacji zadania: do 24 grudnia 2019 roku**

2. Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

**Planowana wysokość środków do przekazania w 2019 roku: 2 000,00 zł.**
**Wysokość środków przekazanych w 2018 roku: 25 000,00 zł.**

1) organizacja wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, a w szczególności przeglądów, koncertów, występów, spektakli, konkursów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych;
2) organizacja przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe;
3) ochrona dóbr kultury i tradycji;
4) organizacja przedsięwzięć prezentujących i promujących amatorski ruch artystyczny;
5) organizacja przedsięwzięć upowszechniających i promujących lokalnych twórców i ich twórczość.

**Termin realizacji zadania: do 24 grudnia 2019 roku.**

## II. Zasady przyznawania dotacji.

**1.** Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wymienione w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wskazane w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 688), jeżeli ich

cele statutowe obejmują prowadzenie działalności spójnej z charakterem zadań ogłoszonych w konkursie ofert.

2. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania lub powierzania realizacji zadań w sferze zadań publicznych.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie większej niż 25%.

4. Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem KRS lub innym rejestrem) za zgodność z oryginałem ich kserokopię lub odpisy, z datą potwierdzenia.

5. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców gminy Żyraków.

6. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizacje zadań publicznych.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, która przedkłada Wójtowi Gminy protokół w celu akceptacji ofert rekomendowanych do realizacji.

8. Na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenie dotacji nie przysługuje odwołanie.

9. W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie **14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy - harmonogram i kosztorys zadania, zaktualizowany stosownie do przyznanej dotacji stanowiące załącznik do umowy.**

**III. Termin i warunki przyznania dotacji.**

1. Zadanie ma być realizowane w 2019 roku. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
3. Wójt Gminy Żyraków nie udziela dotacji na finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością dotowanego.

**Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 września 2019r. do godz. $15^{00}$ na adres Urząd Gminy w Żyrakowie, 39-204 Żyraków 137 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy) lub w sekretariacie pok. 21 UG w Żyrakowie w zaklejonej kopercie z napisem: „Oferta na realizację zadania *(wpisać odpowiedni obszar zadania).***

4. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:
   1) zakres oceny formalnej zadania:
      a) Czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
      b) Czy oferta złożona jest na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
      c) Czy wszystkie rubryki zawarte w formularzu oferty zostały poprawnie wypełnione?
      d) Czy tematyka konkursu mieści się w treści statutowej oferenta?
      e) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
      f) Czy Oświadczenie zawarte na końcu oferty posiada wymagające wykreślenia?

g) Czy oferta została podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej?

2) zakres oceny merytorycznej zadania

a) Zapotrzebowanie społeczne na zadanie świadczone w ramach oferty (zasięg planowanego działania, jego walory, nowatorstwo, grupa docelowa, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, znaczenie realizacji zadania dla lokalnej społeczności).

b) Rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania).

c) Zakres finansowy zadania – przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być pokryta z dotacji, a także wysokość środków własnych i pozyskanych od innych podmiotów, adekwatność proponowanych kosztów do działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa.

d) Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna).

**Oferty zostaną rozpatrzone do dnia 11 października 2019 roku po uprzednim powołaniu Komisji Konkursowej do oceny ofert.**

**IV. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie realizacji zadania publicznego, jak i po jego zakończeniu Wójt Gminy Żyraków lub wyznaczeni przez niego pracownicy mają prawo do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot realizujący zadanie publiczne udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

WÓJT
mgr inż. Marek Rączka